PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto de 2021

Señor (a)
Jorge Enrique Olivares Garrido.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 2233559**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **de Agosto** del año 2021.

Referencia: CONTRATO **No. CO1.PCCNTR 2233559 del año 2021**

RIGOBERTO ROSERO BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía **No.12.969.130** de Pasto en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($33.372.000)** pagados así: a) Nueve (9) cuotas iguales de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte** (**$3.708.000).**

Plazo: Será hasta el (30) de Noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural para la red de Gestión administrativa y financiera en el área temática de Finanzas en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
2	Contar con certificación de la norma de competencia "ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA". NORMA 210601020.	Se ha iniciado el proceso de Certificación en esta competencia, por cuanto la actual certificación tiene como fecha de vencimiento el 17 de Agosto de 2021..	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Pantallazos reunión virtual: Sensibilización PS GL NORMA ATENDER CLIENTES 210601020
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Creación de eventos en el aplicativo Sofia Plus en las fichas de caracterización Nos: 2353373: Emprendedor en prestación de servicios de alojamientos rurales; 2293325: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas; 2294353: Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales; 2303881: Emprendedor en producción de pollos en pie; 2313101: Emprendedor en Producción de café y 2368852: Emprendedor en producción de frutales perennes.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO • Reporte horas sofia mes vencido Julio del 2021.
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Se verifica la asistencia mediante el formato oficial estebledico por el Programa Sena Emprende Rural SER.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales y virtuales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se llevó a cabo ninguna actividad parael cumplimiento de esta obligación contractual.	• No se cuenta con evidencias en el momento.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	Asistencia reunión presencial, para tratar temas: Auditoria interna del programa SER, Identificación fichas para	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO.

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	entrega de materiales, renovación catalogo de cursos, presentación de cuenta mensual y reunión virtual: Capacitación: Utiliazación herramientas TICS.	• Evidencias fotográficas reunión presencial. • Listado de asistencia reunión presencial. • Pantallazos reuniones virtuales de capacitaciones. • Listado de asistencia reuniones virtuales de capacitación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	No se ha llevado a cabo este juicios valorativos en cumplimiento de los resulltados de aprendizaje, por cuanto se llevarán a cabo al finalizar los cursos complementarios contemplados para el 1er semestre del 2021.	• No se generan evidencias por este concepto.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actualización material pedagógico, el cual se va utilizar en las formaciones que se van a desarrollar en el 1er semestre del año en curso, tanto en la modalidad virtual como presencial.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Pantallazos material pedagógico formación virtual y presencial.
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Se subió al Drive compartido los archivos que contienen los documentos relacionados con fortalecimiento empresarial, que hacen parte del primer ciclo año 2021.	• Evidencias Drive compartido Fortalecimiento Empresarial.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Este proceso se lleva a cabo en la Fase I del programa, por parte de los instructores técnicos.	• No se generan evidencias por este concepto.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y	Este proceso se lleva a cabo en la Fase I del programa, por parte de los instructores técnicos.	• No se generan evidencias por este concepto.

	herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. e). Instrumentos de evaluación. f).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En los programas de formación complementaria, no se realiza dicho proceso por cuanto se aplica en la formación titulada.	• No se generan evidencias por este concepto.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta actividad se ha llevado a cabo en cada una de las sesiones de clase que se han desarrollado en el mes de Agosto del año en curso.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Durante el presente mes no se han desarrollado actividades de capacitación en relación al Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo.	• No se generan evidencias por este concepto.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se llevó a cabo ninguna actividad parael cumplimiento de esta obligación contractual.	• No se generan evidencias por este concepto.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han utilizado equipos ni bienes para impartir formación en el año en curso.	• No se generan evidencias por este concepto.

18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se han entregado materiales de formación en lo transcurrido del presente año.	• No se generan evidencias por este concepto.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En la formación de fortalecimiento empresarial no se requieren de dichos elementos.	• No se generan evidencias por este concepto
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Asistencia reunión presencial, para tratar temas: Auditoria interna del programa SER, Identificación fichas para entrega de materiales, renovación catalogo de cursos, presentación de cuenta mensual y reunión virtual: Capacitación: Utiliazación herramientas TICS.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas reunión presencial. • Listado de asistencia reunión presencial. • Pantallazos reuniones virtuales de capacitaciones. • Listado de asistencia reuniones virtuales de capacitación.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Presentación de informe y cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto adjunto a los soportes y documentos legales que el Sena requiere para complementar dicho trámite.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación Académica MES AGOSTO/DOCUMENTOS DE PAGO.. • Informe de ejecución mensual mes de Agosto.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Asistencia reunión presencial, para tratar temas: Auditoria interna del programa SER, Identificación fichas para entrega de materiales, renovación catalogo de cursos, presentación de cuenta mensual y reunión virtual: Capacitación: Utiliazación herramientas TICS.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas reunión presencial. • Listado de asistencia reunión presencial. • Pantallazos reuniones virtuales de capacitaciones. • Listado de asistencia reuniones virtuales de capacitación.
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	No se llevó a cabo ninguna actividad parael cumplimiento de esta obligación contractual.	• No se generan evidencias por este concepto
	OBLIGACIONES INSTRUCTOR EMPRESARIAL	**SER**	
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida,

		emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	No se llevó a cabo ninguna actividad parael cumplimiento de esta obligación contractual.	• No se generan evidencias por este concepto
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.

29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se llevó a cabo ninguna actividad parael cumplimiento de esta obligación contractual.	• No se generan evidencias por este concepto
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se subió al Drive compartido los archivos que contienen los documentos relacionados con fortalecimiento empresarial, que hacen parte del primer ciclo año 2021.	• Evidencias Drive compartido Fortalecimiento Empresarial.
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No se llevó a cabo esta actividad con respecto a esta obligación, por cuanto las formaciones y fortalecimiento de las Unidades Productivas, las llevan a cabo el grupo de Instructores de Fortalecimiento en Fase II del proceso.	• No se generan evidencias por este concepto
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se realizaron Sesiones de clase presenciales y virtuales en las que se impartió formación de acuerdo a las guias de aprendizaje y diseño de programa como instructor en el área de emprendiemiento,cursos complementa-rios programa SER con fichas de caracterización Nos. 2293325, 2294353, 2313101, 2353373 Y 2368852 en los municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre. • Listados de asistencia sesiones de clase presenciales, municipios de: Florida, Palmira, Candelaria, El Cerrito, y La Cumbre
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Asistencia reunión presencial, para tratar temas: Auditoria interna del programa SER, Identificación fichas para entrega de materiales, renovación catalogo de cursos, presentación de cuenta mensual y reunión virtual: Capacitación: Utiliazación herramientas TICS.	• Documentos Carpeta DRIVE Coordinación académica MES DE AGOSTO. • Evidencias fotográficas reunión presencial. • Listado de asistencia reunión presencial. • Pantallazos reuniones virtuales de capacitaciones. • Listado de asistencia reuniones virtuales de capacitación.

35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	No se ha determinado en este mes, ningún caso exitoso que enmarque las unidade productivas.	• No se generan evidencias por este concepto
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	No se realizaron actividades relacionadas con la formulación de planes de negocios para aplicar a fuentes de financiación para unidades productivas.	• No se generan evidencias por este concepto.
37	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio	Se subió al Drive compartido los archivos que contienen los documentos relacionados con fortalecimiento empresarial, que hacen parte del primer ciclo año 2021.	• Evidencias Drive compartido Fortalecimiento Empresarial.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	22021	El Cerrito	Julio 21/2021	Julio 22/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social a través de **SOI** con la **Planilla No. 4404549082 mes de Julio de 2021, Eps Coomeva S.A, Pensión Protección y ARL Positiva**. Según. Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*.

Evidencias en Drive.

Cordialmente,

Rigoberto Rosero Burbano
Contratista
C.C. No. 12.969.130 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Jorge Enrique Olivares Garrido.
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2233559
Coordinador Académico.